

Reviderad oktober 2015

## Individuella kurser i Forskningspraktik 10 hp, 15 hp och 20 hp

# Handledarsinstruktioner

Denna information är tillämplig för handledare till studenter på

- Masterprogrammet i molekylär bioteknik/bioinformatik (1MB803/804/805)
- Civilingenjörsprogrammet i molekylär bioteknik/bioinformatik (1MB773/774/775)

Koordinatorer för kurserna i forskningspraktik är Fredrik Sundström (E-post [fredrik.sundstrom@ibg.uu.se](mailto:fredrik.sundstrom@ibg.uu.se), tel 018-471 41 13) och Margareta Krabbe (E-post [margareta.krabbe@ibg.uu.se](mailto:margareta.krabbe@ibg.uu.se), tel 018-471 48 36). Vid frågor, vänligen kontakta Fredrik i första hand om möjligt.

### Kursens syfte

Allmän information om kursen finns på IBGs webbplats -

<http://ibg.uu.se/utbildning/kurser-program/individuella-kurser/>

Kursen Forskningspraktik skall ge studenten inblick i och kunskap om forskningens förutsättningar, organisation och genomförande, både idémässigt och experimentellt, vid en universitetsinstitution, statlig myndighet/verk eller vid ett företag. Forskningspraktik omfattar 10, 15 eller 20 högskolepoäng (hp) vilket motsvarar ca 7, 10 respektive 14 veckor i faktiskt tid för praktiken. OBS! Denna tid ska innefatta även den tid studenten behöver för att skriva den obligatoriska rapporten.

Kurserna har förkunskapskrav. För masterstudenter innebär detta en kandidatexamen samt kursen 1MB800 Molekylär bioteknik startkurs eller 1MB700 Bioinformatik startkurs. För civilingenjörer krävs 120 hp godkända kurser inom civilingenjörsprogrammet i molekylär bioteknik.

### Kursens innehåll

Som handledare förväntas du informera studenten om forskningsprojektens mål och metoder vid institutionen/myndigheten/företaget. Studenten skall ges möjligheter att under handledning informera sig om, följa och praktiskt delta i det dagliga arbetet. Kursen innebär dock inte att studenten i någon större omfattning ska bedriva självständig forskning. Det är inom Forskningspraktikens ramar i de flesta fall bättre att sträva efter en helhetsförståelse än ett stort

mått av detaljfördjupning. Studenten bör vidare ges tillfälle att delta i institutionens interna föreläsning- och seminarier och i andra sammankomster där institutionsgemensamma ärenden diskuteras. Studenten skall vidare läsa in den teoretiska bakgrunden till någon relevant del av verksamheten. Lämplig litteratur för denna teoriuppgift väljs av ansvarig handledare i samråd med studenten.

### **Ansökan och antagning**

Fyll gärna i ansökningsblanketten tillsammans med studenten. Du förväntas ha satt dig in i den specifika handledarinformation, men helst även den allmänna informationen om kursen. Observera att teoriuppgiften ska specificeras och inte bara beskrivas med ämnesområde (det duger t ex inte att bara skriva "ekologi" eller "molekylärbiologi") OBS! Till ansökan skall även fogas en kort plan över det tilltänkta arbetet, max en A4-sida (kan med fördel skrivas av handledaren eller möjligen av studenten i nära samråd med handledaren). Planen ska innehålla en kort teoribakgrund för området, specifika uppgifter om vad som ska göras under forskningspraktiken samt en tidsplan för arbetet.

### **Kursens delmoment**

1. Teoriuppgift: Den ansvariga handledaren avgränsar, utformar och genomför examinationen av en teoriuppgift i samband med praktiken. Studenten ges tillgång till relevant och lagom omfattande litteratur och får på så vis tillfälle att läsa in den teoretiska bakgrunden till någon relevant del av verksamheten (vilket i de flesta fall innebär något/några av de aktuella forskningsprojekten). Examinationen genomförs sedan muntligt eller skriftligt på sätt som handledaren och student finner lämpligt.
2. Muntlig redovisning: Det praktiska arbetet skall även redovisas muntligt på platsen där arbetet utförts. Formerna för detta avgörs av handledare och student i samråd.
3. Skriftlig rapport: Studenten ska slutligen redovisa det praktiska arbetet i en rapport. Den skriftliga sammanställningen ska godkännas av den ansvarige handledaren och sedan lämnas via Urkund till kurskoordinator för bedömning. Om rapporten ska vara hemlig ska detta framgå tydligt på framsidan av rapporten. I det fallet ska rapporten naturligtvis inte skickas via Urkund för analys. Maximal tidsbegränsad konfidentialitet är 10 år. Rapporten granskas sedan av koordinator innan godkännande ges.

Som betyg på kursen i sin helhet används något av omdömena *underkänd* eller *godkänd*.

### **Bra och tydlig kommunikation**

Det är mycket viktigt att student och handledare försöker vara så tydliga som möjligt i kommunikationen då förutsättningarna för en ev. forskningspraktik diskuteras – för att undvika missförstånd. Även om du kanske inte nödvändigtvis bör anta vem som helst, var öppen och tydlig gentemot alternativa studenter så ingen tror att du bestämt dig om du i själva verket ännu inte gjort det. Förvänta dig och be om motsvarande tydlighet från studentens sida!

### **Intyg och omdömen**

Efter genomförd praktik fyller du i och skriver under ett intyg om godkänd praktik samt detaljerade omdömen om studentens insatser. Dessa skickas sedan till kurskoordinator för att tillsammans med den skrivna rapporten utgöra underlag för slutlig bedömning. Dokumentet finns att ladda ner från hemsidan eller kan skickas av koordinator efter förfrågan.

### ***Tack!***

Forskningspraktik är en mycket omtyckt, lärorik och värdefull kurs för studenterna. Det är en utomordentlig chans för studenten att möta aktuell forskning och att få jobba individuellt. Vi tackar dig för att du tar emot en av våra studenter och för den tid du lägger ned på handledningen.

### **Fler projekt?**

Det är uppskattat och värdefullt, både för studenter och koordinators vid IBG, om studenterna har många projekt att välja mellan. Om du har förslag om ytterligare projekt att lägga till vår projektdatabas var vänlig kontakta oss så lägger vi in projektförslaget/en i databasen.