

AVTAL VID LÅN AV STUDENTUPPEHÅLLSRUM PÅ EBC FÖR FEST O. DYL.

Lokal _____ Datum _____ Tid _____

Ansvarig _____ E-post _____

Adress _____ Avdelning _____

Nyckelkort _____ Tel _____

Festkod _____ Legitimation _____

Fått instruktioner av städledare 070 – 425 07 33

Talat med lås- och säkerhetsansvarig (OBS! Minst en vecka i förväg) 018-471 6469

Öppna dörrar _____

Avlarmade dörrar/fönster _____

Dörrar inlagda på kortet _____

Lokalen överlämnad från/ till _____ tel: _____

OBS!

- **Du har som arrangör ansvaret för dina gäster.**
- Tänk på att **festlokalen** ligger i samma korridor som undervisningslokaler. Besökare till dessa skall inte behöva mötas av vinglas/ölburkar eller fimpar i och utanför entrén och i trapphuset.
- **Lärosal 4, 5 och 6 är inte tillgängliga och får under inga omständigheter användas i samband med festen.**
- **Du har ansvar för att lokalen lämnas i rent och städlat skick** samt att alla möbler är återställda på sina platser. Städa även trapphuset och på/runt trappan till entrén. OBS! Du har också ansvar för att ingenting är skadat i lokalen. Ta gärna bilder av hur lokalen ser ut när du kommer och när du lämnar den.
- **Om lokalen lämnas i ostädat skick kan en städavgift på upp till 5000 kr (beroende på tidsåtgång) tas ut (faktureras i efterhand).**
- **Larmet är avstängt (inte glasskrosslarmet) som längst till kl. 02.00.** Därefter slås det på utan förvarning.
Kontrollera att dörrar/fönster är stängda och reglade till kl. 02.00
- **Du får betala för utlösta falsklarm** i samband med fest (faktureras i efterhand).
- **Marschaller får inte användas.** Fasaden kan skadas av utspilld stearin.
- **Rökmaskin** får inte användas.
- **Sopor** kan slängas i soprummet i hus 7 vid godsmottagningen på baksidan.
Kontrollera att dörren går i lås (larmad dörr).
- **Städen kommer tidigt på morgonen**
- **KONTROLLERA I GOD TID ATT DITT KORT FUNGERAR!**

Läst och förstått _____